

Kierunek: **HISTORIA**

Studia II stopnia (studia 2-letnie, uzyskany tytuł: magister)

Specjalność: **archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**

Na studia drugiego stopnia oprócz absolwentów historii przyjmowani są również absolwenci innych kierunków. W przypadku absolwenta pokrewnego kierunku o kwalifikacji decyduje ocena z dyplomu. W przypadku absolwenta innego kierunku – rozmowa kwalifikacyjna. Decyzję czy dany kierunek jest kierunkiem pokrewnym podejmuje właściwa komisja rekrutacyjna na podstawie suplementu lub indeksu osoby ubiegającej się na studia.

W trakcie studiów drugiego stopnia absolwent nabywa gruntowną wiedzę pozwalającą na rozumienie i interpretację procesów historycznych oraz uzyskuje przygotowanie merytoryczne i warsztatowe do prowadzenia badań historycznych.

Absolwent przygotowany jest do podjęcia studiów III stopnia.

Specjalność archiwistyka i zarządzanie dokumentacją przygotowuje absolwenta do pracy w archiwach, organach administracji państwowej i samorządowej oraz placówkach muzealnych, wydawniczych i kulturalnych.